সচিবের দপ্তর
খাদ্য মন্ত্রণালয়

☐ অতিঃ সচিব (প্রশাসন)	☐ মহা-পরিচালক, খাদ্য অধিদপ্তর
☐ অতিঃ সচিব (পরিঃ ও উন্নঃ)	☐ মহা-পরিচালক, এফপিএমইউ
☐ অতিঃ সচিব (সং ও সরঃ)	☐ চেয়ারম্যান, বা.নি.খা.ক.
☐ যুগ্ম সচিব (বাজেট ও অডিট)	☐ আইন উপদেষ্টা, খাদ্য অধিদপ্তর
☐ যুগ্ম সচিব.............	☐ সচিবের একান্ত সচিব
নং- তারিখ-০৭/১১/১৭	স্বাক্ষর

E/

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়
রাষ্ট্রায়ত্ত প্রতিষ্ঠান শাখা-৪।
www.mof.gov.bd

নং-০৭.০০.০০০০.১২৯.০০.০০৫.১২-১২৩

তারিখঃ ১৪/০৭/১৪২৪বাং
২৯/১০/২০১৭খ্রিঃ

পরিপত্র

বিষয়ঃ The Contributory Provident Fund Rules, 1979 এর Rule 8 এর 1(b) এবং Rule 11(2) যথাযথভাবে পরিপালন সংক্রান্ত।

উপর্যুক্ত বিষয়ে সরকারের পেনশন স্কীমের আওতা বহির্ভূত রাষ্ট্রায়ত্ত/স্ব-শাসিত/বিধিবদ্ধ সংস্থা এবং অধিনস্থ অংগ প্রতিষ্ঠানসমূহের কর্মচারিদের জন্য প্রযোজ্য The Contributory Provident Fund Rules, 1979 এর Rule 8 এর 1(b) এবং Rule 11(2) এর বিধানসমূহ অভিন্নভাবে প্রতিপালন হচ্ছে না। The Contributory Provident Fund Rules, 1979 এর Rule 8 এর 1(b) এবং Rule 11(2) অভিন্নভাবে প্রতিপালনের সুবিধার্থে নিম্নরূপ নির্দেশনা জারি করা হলঃ

(ক) Rule 8 এর 1(b) অনুযায়ী বর্ণিত তহবিলে মাসিক কর্তনের পরিমান চাঁদা দাতার মূল বেতনের ৮$\frac{১}{৩}$% এর কম হবে না। ভগ্নাংশ পরিহার করে মাসিক কর্তনের পরিমাণ চাঁদা দাতার মূল বেতনের সর্বোচ্চ ১০% (দশ শতাংশ) নিধারণ করা হল।

(খ) মাসিক কর্তনের পরিমাণ সর্বোচ্চ ১০% হলেও Rule 11(2) অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের Contribution চাঁদা দাতার মূল বেতনের ৮$\frac{১}{৩}$% এর সমান হবে।

২। উপরোক্ত নির্দেশনাসমূহ অনুসরণের লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হল।

২৯.১০.১৭

মোহাম্মদ আবু ফারুক
যুগ্ম সচিব
অর্থ বিভাগ
ফোনঃ-৯৫৪০১৮৮

বিতরণঃ (জ্যেষ্ঠতা অনুযায়ী নয়);

১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা/মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, পুরাতন সংসদ ভবন, তেজগাঁও, ঢাকা।
২। বাংলাদেশের মহা হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক, অডিট ভবন, ৭৭/৭ কাকরাইল, ঢাকা-১০০০।
-তাঁর অধীনস্থ সকল প্রতিষ্ঠানে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হল।
৩। সিনিয়র সচিব --(সকল মন্ত্রণালয়/ বিভাগ)।
-তাঁর অধীনস্থ সকল প্রতিষ্ঠানে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হল।
৪। সচিব/ভারপ্রাপ্ত সচিব ------খাদ্য মন্ত্রণালয়------------------ (সকল মন্ত্রণালয়/ বিভাগ)।
-তাঁর অধীনস্থ সকল প্রতিষ্ঠানে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হল।
৫। হিসাব মহা নিয়ন্ত্রক, হিসাব মহানিয়ন্ত্রকের কার্যালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
-তাঁর অধীনস্থ সকল প্রতিষ্ঠানে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হল।
৬। মহাপরিচালক, বাণিজ্যিক অডিট অধিদপ্তর, ঢাকা।
-তাঁর অধীনস্থ সকল প্রতিষ্ঠানে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হল।
৭। মহাপরিচালক, মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর, তেজগাঁও, ঢাকা (গেজেটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
৮। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, আইটি সেল, অর্থ বিভাগ(পরিপত্রটি অর্থ বিভাগের ওয়েব সাইটে আপলোড করার জন্য অনুরোধ করা হল।)

সদয় অবগতির জন্যঃ

৯। অর্থমন্ত্রীর একান্ত সচিব, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১০। অর্থ ও পরিকল্পনা প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, অর্থ মন্ত্রণালয় ও পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১১। সচিবের একান্ত সচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১২। অতিরিক্ত সচিব(সকল)/যুগ্ম সচিব (সকল) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, ।
১৩। গার্ড নথি/ সংশ্লিষ্ট নথি।