

সচিবের দণ্ডনি	
<input checked="" type="checkbox"/> অতিঃ সচিব (প্রশাসন)	<input type="checkbox"/> মহ-পরিচালক, খাদ্য অধিদপ্তর
<input type="checkbox"/> অতিঃ সচিব (পরিঃ ও উন্নয়ঃ)	<input type="checkbox"/> মহ-পরিচালক, একশিএমইউ
<input type="checkbox"/> মুখ্য সচিব (বাজেট ও অডিট)	<input type="checkbox"/> চেয়ারম্যান, বাই.বি.খ.ক.
<input type="checkbox"/> মুখ্য সচিব.....	<input type="checkbox"/> এইন উপদেষ্টা, খাদ্য অধিদপ্তর
নং- ১০	
তারিখ-	১৫-০৯-১৪২৪ বঙাদ

জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি (এনএপিডি) পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়  
৩/এ, নীলক্ষেত্র, ঢাকা-১২০৫  
website: www.napd.gov.bd

নং ২০.০৭.০০০০.০০৬.০১.১৫৪.১৩—২৪৮

তারিখ: ০২-০১-২০১৮ খ্রিস্টাব্দ

বিষয় : “পাবলিক প্রকিউরমেন্ট ম্যানেজমেন্ট” (২য় ব্যাচ) শীর্ষক প্রশিক্ষণ কোর্সে মনোনয়ন প্রসংগে।

জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমির প্রশিক্ষণ বর্ষপঞ্জি ২০১৭-১৮ মোতাবেক আগামী ০৪-২২মার্চ ২০১৮ মেয়াদে ”পাবলিক প্রকিউরমেন্ট ম্যানেজমেন্ট” (২য় ব্যাচ) শীর্ষক কোস্টি একাডেমিতে অনুষ্ঠিত হবে।

কোর্সের মৌলিক তথ্যাদি নিম্নে উপস্থাপন করা হলো:

- (১) প্রশিক্ষণার্থীর পর্যায় : বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অধিদপ্তর/ সংস্থায় ক্রয় ব্যবস্থাপনায় জড়িত ৯ম গ্রেড বা তদুর্ধ পর্যায়ের কর্মকর্তা।
- (২) পাঠ্যক্রমের মেয়াদ ও সময় : ০৪ - ২২ মার্চ, ২০১৮ (অফিস চলাকালীন সময়)
- (৩) কোর্স ফি : জনপ্রতি ১৮,০০০.০০ (আঠার হাজার) টাকা ভ্যাট ব্যতিত। কোর্স ফি কোর্স শুরুর পূর্বে ‘মহাপরিচালক, জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি (এনএপিডি), ঢাকা’ বরাবরে নগদ অথবা ক্রসড চেক এর মাধ্যমে প্রদেয়।
- (৪) কোর্সের উদ্দেশ্য :
  - To acquaint participants with the legal framework of procurement in public sector;
  - To familiarize the participants with the procedure and standard documents for acquiring goods and works;
  - To provide a comprehensive coverage of the overall spectrum of intellectual and professional service procurement;
  - To familiarize the participants with Electronic Procurement (e-GP) and other cross-cutting issues
- (৫) পাঠ্যসূচি : Module-1 : Conceptual and Legal Framework for Public Procurement
  - a. An overview of PPA-2003 and PPR-2008
  - b. Principles of Public Procurement
  - c. Different Procurement Method
  - d. Concessionary Contracts (BOT, BOOT, BOO)
  - e. Processing of Procurement
  - f. Core Competences and Supply Chain Management
  - g. Preparation of Tender or Proposal
  - h. Formulation of Different Committees
  - i. Professional Misconduct and Offences

অতিস্থিতিক সাক্ষিতের দণ্ডনি	
বাদ্যযন্ত্রের প্রক্রিয়া	
<input type="checkbox"/> বাদ্য-সর্কেল (ভেপ্পমান)	
<input type="checkbox"/> বাদ্য-সর্কেল (সময় ও স্থান)	
<input type="checkbox"/> বাদ্য-সর্কেল (সময় ও স্থান)	
ভাস্তুপদ্ধতি (প্রেরণ / অনুমতি)	
নং- ২৭	১১
তারি- ২৭১৮/১৮	ক্ষমতা

Module-2 : Standard Tender Document and Procedure for Goods and Works Procurement

- a. Instructions to Tenderers (ITT)
- b. Preparation of Tender Data Sheet (TDS)
- c. Introducing Tender Forms of Goods and Works
- d. Technical Specifications and Schedule of Requirements
- e. General Conditions of Contracts (GCC)
- f. Particular Conditions of Contracts (PCC)
- g. Tender Evaluation
- h. Notification of Award (NOA)
- i. Case Studies on Procurement
- j. Contract Performance
- k. Incoterm L/C and Framework Agreement

(অঃপঃপঃ)

Module-3 : Procurement of Intellectual and Professional Services

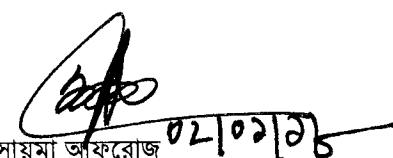
- a. Methods for Procurement of Intellectual and Professional Services
- b. Expression of Interest (EOI)
- c. Terms of Reference (TOR)
- d. Request for Proposal Document (RFP)
- e. Proposal Data Sheet (PDS)
- f. Evaluation of Proposals
- g. Negotiations under the methods QCBS, FBS and LCS
- h. Approval, Signing, Completion of the Process

Module-4: e-GP and other Cross-cutting Issues

- a. Introduction of e-GP
- b. Roles of PE user, PE admin, Organization admin, authorized users.
- c. Approval Procedures and Delegation of Financial Powers
- d. Right to Information Act 2009
- e. Anti-corruption Act
- f. NIS

- (৬) মনোনয়ন পাঠানোর শেষ তারিখ : ২৫ ফেব্রুয়ারি, ২০১৮। মনোনীত কর্মকর্তাদেরকে একাডেমির পক্ষ থেকে আলাদা কোন পত্র দেয়া হবে না। আগে আসলে আগে এ ভিত্তিতে সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের মনোনয়ন চূড়ান্ত করা হবে।
- (৭) পাঠ্যক্রমের প্রকৃতি : কোর্সটি অনাবাসিক। তবে সীট থালি থাকা সাপেক্ষে ইচ্ছুক প্রশিক্ষণার্থীগণ দৈনিক ২০০.০০ (দুইশত) টাকা নির্ধারিত হারে ভাড়া প্রদান করে একাডেমির ডরমিটরীতে অবস্থান করতে পারবেন।
- (৮) মনোনয়ন প্রক্রিয়া : জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমির মহাপরিচালক অথবা কোর্স পরিচালক এর বরাবর সরাসরি মনোনয়ন প্রেরণ করা যাবে।
- (৯) পাঠ্যক্রমে যোগদান : মনোনীত কর্মকর্তাকে ০৪ মার্চ, ২০১৮ সকাল ০৮:৪৫ টায় একাডেমিতে রিপোর্ট করতে হবে।

২। উক্ত প্রশিক্ষণ কোর্সে সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/দপ্তর/অধিদপ্তর/সংস্থা থেকে এক বা একাধিক কর্মকর্তা মনোনয়নের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা যাচ্ছে। কোর্স সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় তথ্যাদির জন্য নিয়ন্ত্রণকারী বা কোর্স সমন্বয়কারী জবাব মোহাম্মদ আনোয়ার হোসেন, প্রশিক্ষক, মোবাইল: ০১৭১৬-৩৯৯০৬৩ (ই-মেইল: [instructor1@napd.gov.bd](mailto:instructor1@napd.gov.bd)) এর সাথে যোগাযোগ করা যেতে পারে। মনোনয়নপত্রে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মকর্তাগণের নাম, পদবী, কর্মসূলের ঠিকানা, টেলিফোন, ফ্যাক্স, ই-মেইল ইত্যাদি উল্লেখ করতে হবে যাতে প্রয়োজনবোধে মনোনীত কর্মকর্তা/ কর্মকর্তাগণের সাথে একাডেমির পক্ষ থেকে সরাসরি যোগাযোগ করা সম্ভব হয়।

  
সায়মা আফরোজ ০২১০১০৮

প্রধান প্রশিক্ষক (উপ-সচিব)

ও কোর্স পরিচালক

ফোন: ৫৮৬১১২৬১, ফ্যাক্স: (০২) ৫৮৬১৫৬৯৫

মোবাইল: ০১৭১৭-০২৫৯৫৪

প্রাপক,

সচিব

খাদ্য মন্ত্রণালয়

বাংলাদেশ সচিবালয়

ঢাকা